

ПРИГЛАШЕНИЕ
к участию в процедуре оформления конкурентного листа
на закупку услуг по организации и проведению физкультурно-спортивного
мероприятия – Веломарафона «Соль Полесья 2025»

Сведения о заказчике:	
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий» УНП 600122610
Юридический адрес	Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5
ФИО контактного лица	По вопросам закупки: Конопляник Андрей Валерьевич – начальник бюро по договорной работе. Вечер Татьяна Михайловна – специалист по договорной работе управления социального развития и жилищно-коммунального хозяйства ОАО «Беларуськалий» г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5; 4-х этажный корпус, каб. 115, тел.:+375(174) 29 87 86
Адрес эл. почты для подачи документов	av.konoplyanik@kali.by
Сведения о предмете закупки	
Наименование предмета закупки	Оказание услуг по организации и проведению физкультурно-спортивного мероприятия – Веломарафона «Соль Полесья 2025»
Место и время оказания услуги. Краткая характеристика.	16 августа 2025 года. Место проведения велопробега – территория по согласованию с Заказчиком. Место проведения регистрации и награждения участников – г. Солигорск, ул. Коржа 5 (открытая площадка около управления ОАО «Беларуськалий»). Маршрут велопробега: 3 маршрута протяжённостью в 100 км, 80 км, 25 км (предварительно согласовывается с Заказчиком), длина маршрутов может варьироваться в пределах 10%.
Условия оплаты	Оплата по факту оказания услуги в следующем порядке: в течение 45 календарных дней от даты подписания сторонами акта оказанных услуг.
Источник финансирования	Собственные средства ОАО «Беларуськалий». Ориентировочная стоимость закупки – 26 000 бел.рублей.
Сведения о процедуре закупки	
Участники процедуры	Участником не может быть организация: - находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; - представившая недостоверную информацию о себе; - непредставившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; - не соответствующая требованиям заказчика к данным участников; - юридическое лицо и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) в соответствии с Указом Президента

	Республики Беларусь от 23.10.2012г №488 включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере. К участию в процедуре допускаются претенденты, не имеющие претензий по ранее оказанным услугам ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве выполненных работ (оказанных услуг) и др.), и подтвердившие все нижеперечисленные требования: • участник должен иметь технические возможности • финансовую и экономическую состоятельность.
Организация проведения велопробега	Исполнитель обязан: 1. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности для участников велопробега; 2. разработать схему маркировки маршрутов и осуществить разметку трасс; 3. осуществить электронный хронометраж в период проведения веломарафона; 4. организовывать работу команды технической помощи и мелкого ремонта на дистанциях веломарафона; 5. предоставить и организовать работу волонтеров во время проведения веломарафона; 6. предоставить ответственное лицо (чат-менеджера), которое будет осуществлять информационную поддержку рабочего чата участников веломарафона; 7. организовать проведение платной предстартовой регистрации и регистрации в день проведения веломарафона; 8. проехать и изучить маршруты, до начала проведения веломарафона, чтобы выявить недочёты трасс и, при необходимости, устранить их; 9. обеспечить необходимой полиграфической продукцией для проведения соревнований (номера участников, указатели и стрелки (при необходимости) и др. 10. предоставить итоговые результаты для вручения наград победителям и призёрам соревнований до начала церемонии награждения.
Порядок и форма предоставления отчётности	По итогам велопробега в течение 5 рабочих дней после окончания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику итоговый информационно-аналитический отчет о проведении мероприятия, а также отчётную документацию по внесённым денежным средствам во время проведения платной предстартовой регистрации и регистрации, проведённой в день проведения марафона.
Обязательные условия договора	1. Оплата услуг Исполнителя производится платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя в течение 45 календарных дней от даты подписания акта выполненных работ обеими сторонами. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Валюта платежа - белорусский рубль (BYN). 2. Заказчик не несет ответственности за не поступление платежа на счет Исполнителя при перечислении денежных средств по банковским реквизитам, указанным Исполнителем в договоре. 3. Изменение суммы договора в связи с увеличением стоимости выполняемых работ может производиться только по согласованию с Заказчиком путем заключения дополнительного соглашения к договору. 4. Исполнитель обязан оформлять электронный счет-фактуру по НДС в

	сроки и в порядке, установленные Налоговым Кодексом Республики Беларусь. В случае не предоставления либо несвоевременного предоставления электронного счета-фактуры по НДС Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере суммы НДС, неподтвержденной электронным счетом-фактурой по НДС. 5. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без согласия другой стороны. 6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора или в связи с ним, должны разрешаться в претензионном порядке. 7. Любой спор, разногласие или требование, возникшие из данного договора или касающиеся его, либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Экономическом суде Минской области.
Критерии для выбора наилучшего предложения	Наименьшая цена – 100% (с учётом всех расходов Исполнителя). Предложения, не соответствующие требованиям к предмету закупки - исключаются из рассмотрения.
Место и порядок представления предложения	Коммерческое предложение может быть представлено: - по почте по адресу: 223710 Минская обл., г. Солигорск, ул. Коржа, д. 5, 4-х этажный корпус, каб. 115. Специалисту по договорной работе УСП и ЖКХ ОАО «Беларуськалий» Вечер Т.М. - по e-mail: av.konoplyanik@kali.by В случае предоставления документов по электронной почте – обязательно предоставление оригиналов документов в 10-дневный срок. Окончательный срок представления коммерческого предложения – 13.05.2025. Предложение, полученное после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику. Коммерческое предложение должно содержать следующие документы: 1. Заявление участника на участие в процедуре оформления конкурентного листа, в котором указывается: 1.1. полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона; 1.2. согласие на участие в процедуре на условиях настоящего приглашения; 1.3. согласие участника выполнить условия раздела «Обязательные условия договора», указанные в данном приглашении; 1.4. обязательство заключить договор в течение 5 дней со дня направления договора, подписанного заказчиком; 2. В подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы: 2.1. заявление участника о том, что он: 2.1.1. не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства; 2.1.2. не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является; 2.1.3. выполнил свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является. 3. В подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:

	3.1. сертификат или лицензия (при необходимости оказания определённого вида услуг); 3.2. документальное подтверждение наличия квалифицированного людского ресурса в части предмета закупки; 4. Для юридических лиц – заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации. 5. Коммерческое предложение, которое должно содержать: - цену за услугу; - валюту платежа; - условия оплаты (45 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ).
Иные сведения	1. Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных предложений, а также об изменении иных условий коммерческих предложений в сторону их улучшения для Заказчика (улучшение условий оплаты и т. д.) путем направления участникам писем о предоставлении к назначенному времени окончательных коммерческих предложений, с указанием наименьшей цены представленных предложений. 2. Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения оформления конкурентного листа не более чем на 100% (при наличии необходимости). 3. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для Заказчика. 4. Заказчик или комиссия вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них в случае: - отсутствия финансирования; - утраты заказчиком необходимости приобретения продукции; - изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки; Процедура закупки признается несостоявшейся в случае отклонения всех предложений до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащих экономически невыгодные для заказчика условия. 4. После принятия решения о выборе подрядчика либо завершения процедуры оформления конкурентного листа с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех участников. Решение о выборе Исполнителя считается принятым с даты его утверждения руководителем заказчика

Начальник бюро по договорной работе

А.В. Конопляник

Специалист по договорной работе

Т.М. Вечер